

개인(신용)정보 열람 등 관련서식(요구서, 통지서, 위임장)

개인(신용)정보(열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 기타)요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 10일 이내 |
|------|--------------------------------|--|
| 정보주체 | 성명 | 전화번호 |
| | 생년월일 | |
| | 주소 | |
| 대리인 | 성명 | 전화번호 |
| | 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
| | 주소 | |
| 요구내용 | <input type="checkbox"/> 열람 | <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
| | <input type="checkbox"/> 정정·삭제 | ※ 정정·삭제하려는 개인(신용)정보의 항목과 그 사유를 적습니다. |
| | <input type="checkbox"/> 처리정지 | ※ 개인(신용)정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |

| | | |
|--|----------|---|
| | [] 동의철회 | ※ 개인(신용)정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다. |
| | [] 기타 | [] 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 [] 개인정보의 수집출처 고지 |

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

히스토리 투자자문 귀하

작성 방법

1. '대리인란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인(신용)정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람란'에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인(신용)정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제란'에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보(신용)의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지(또는 동의철회)란'에 [√] 표시를 하고 처리정지(또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 또는 개인정보의 수집출처 고지를 요구하려는 경우에는 '기타란'에 [√] 표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다.